

NAGYBAKÓNAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
FALUGONDOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA

Hatályos: 2026. április 1. napjától

Tartalom

NAGYBAKÓNAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA.....	1
FALUGONDOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA.....	1
I. BEVEZETŐ	3
I. rész: A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata	3
II. rész: Az ellátandó célcsoport jellemzői	4
1. A település bemutatása.....	4
2. A település demográfiai mutatói	4
3. A település szociális jellemzői	4
4. Közszolgáltatások.....	4
5. Lakossági szolgáltatások	5
6. Községi élet, civil szervezetek.....	5
III. rész: A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	5
IV. rész: Az egyes szolgáltatások részletes bemutatása.....	6
1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	6
2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai	10
3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások	11
4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások	12
V. rész: Az ellátás igénybevételének módja.....	12
VI. rész: A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	13
VII. rész: Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	13
Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során	13
A falugondnoki szolgáltatást végző jogai	14
VIII. rész.....	14
Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	14
Személyi feltételek:	14
Helyettesítés	15
Tárgyi feltételek	15
IX. rész: Összegzés –várható eredmények	15

Nagybakónak Község Önkormányzata a lakosság jólétének biztosítása, a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok leküzdése érdekében 2026. január 1. napjától falugondnoki szolgálatot működtet.

Nagybakónak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete –a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM-rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet) alapján– a település falugondnoki szolgálat (továbbiakban: szolgálat) szakmai programját az alábbiak szerint fogadja el:

I. BEVEZETŐ

Napjainkban elengedhetetlen – mind az egész társadalom vonatkozásában, mind a szociális szolgáltatások valamennyi formája vonatkozásában – a társadalmi befogadásra épülő szemlélet, a társadalmi kirekesztés elleni küzdelem. E sajátos szemlélet alapvető rendező elvei elsődlegesen a társadalmi esélyegyenlőség biztosítása, a szolgáltatások, támogatások elérhetőségéhez kapcsolódó elvárások teljesítése, a társadalmi kohézió erősítése, a partnerség, a diszkrimináció tilalma és minőségi szolgáltatások nyújtása. A szociális szolgáltatások fejlesztésénél a fenti követelményeket figyelembe kell venni.

Mindezek alapján a szakmai program célja, hogy a községben a szociális szolgáltatásoknak egy olyan rendszere jöjjön létre, amely a szolgáltatók kölcsönösen hasznos együttműködésén nyugszik, összehangoltan, koordináltan működik. A minőségi és differenciált szolgáltatások középpontjában az egyén és a szükséglet áll, ami bizonyíték arra, hogy azok egyénre szabottak, adekvát segítséget nyújtanak, a rászorulóknak számára a szolgáltatások széles körben hozzáférhetők.

Jelen szakmai programban foglaltak az ágazati jogszabályokban foglaltaknak megfelelően kerültek összeállításra.

Fenntartó neve, székhelye: Nagybakónak Község Önkormányzata, 8821 Nagybakónak, Szent István körút 2.

A Falugondnoki Szolgálat működési területe: Nagybakónak község közigazgatási területe

I. rész: A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

1. A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.
2. Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:
 - a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
 - a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
 - a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
 - a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
 - az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
 - a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
 - a települési funkciók bővítése;
 - a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
 - helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
 - az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

II. rész: Az ellátandó célcsoport jellemzői

1. A település bemutatása

Nagybakónak község Nagykanizsától északkeletre fekszik. Zsáktelepülés, közúton csak a közel 7 kilométer hosszú 75 128-as számú mellékúton érhető el, amely Nagyrécsénél ágazik ki a Zalakomár-Nagykanizsa közti 7511-es útból. Északról Gelse, Orosztony, keletről Zalaújlak, Csapi, délről Nagykanizsa, Nagyrécsé, nyugatról pedig Újudvar és Gelsesziget határolja. A település tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető. Közvetlen autóbuszjárat indul Nagykanizsa irányába, a megyeszékhely csupán átszállással érhető el. A legközelebbi vasútállomás Nagykanizsa településen van.

A község infrastruktúrája jó. Villany, gáz, vezetékes telefon-, kábel tv- és ivóvízhálózat a település teljes belterületén kiépített. A település mobil lefedettsége elfogadható. Szennyvízhálózat a településen nincs kiépítve.

A község külterületi útjainak egy része pályázati forrásból állami finanszírozással felújításra került.

2. A település demográfiai mutatói

A település lakosságszáma 2026. január 1-jén: 422 fő

	0-3	4-17	18-65	66-100	Összesen
férfi	9	17	151	36	213
nő	4	14	142	49	209
Összesen	13	31	293	85	422

3. A település szociális jellemzői

A gazdasági-társadalmi háttér tényezői a lakosság szociális helyzetében halmozott hatással jelentkeznek. A lakosság kisebb rétege tekinthető szociálisan rászorulóknak minősülnek:

- családi, illetve jövedelmi okokból veszélyeztetett kiskorúak,
- egyedülálló szülők,
- a munkanélküli, vagy kiskeresetű, illetve megromlott egészségi állapotú, csökkent munkaképességű, táppénzes állományban lévő aktív korú lakosság,
- alacsony összegű nyugellátással rendelkező, általánosan rossz egészségi állapotú időskorú lakosság,
- speciális helyzetű személyek (fogyatékossgal élők, a munka világának periferiájára szorultak).

Mindezekre tekintettel az önkormányzat a falugondnoki szolgáltatást a település egész lakossága számára hozzáférhetővé teszi, az ellátást igénybe veheti a 0-14 éves korosztály, a 65 év felettiek, valamint a mozgáskorlátozottak és a fogyatékkal élők is.

4. Közzolgáltatások

Az önkormányzat a Nagyrécsői Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó egyik önkormányzat. Nagybakónak településen működik a Nagyrécsői Közös Önkormányzati Hivatal Nagybakónaki Kirendeltsége.

Nagybakónak községben az alapvető közzolgáltatások helyben közül helyben elérhető a háziorvosi rendelő, védőnői tanácsadó. Iskola, óvoda, gyógyszertár a szomszédos településen, Nagyrécsén található.

A településen faluház, könyvtár működik, a postai szolgáltatás mobilpostával biztosított.

Egészségügyi szolgáltatások: Nagybakónak községben az egészségügyi alapellátást háziorvos biztosítja, valamint védőnői rendelés is biztosított a településen.

Az étkeztetést és a házi segítségnyújtást az önkormányzat az általa fenntartott Nagybakónaki Idősek Klubja költségvetési szervén keresztül helyben biztosítja.

A helyben hiányzó közszolgáltatások ellátásáról Nagybakónak Község Önkormányzata intézményi társulásokban történő részvétellel, illetve más önkormányzattal kötött feladatellátási megállapodás útján gondoskodik.

Az önkormányzat a gyermekek bölcsődei és óvodai nevelésről a Nagyrécsei Tündérkert Óvoda és Bölcsőde útján gondoskodik. Az általános iskolások a Nagyrécsei Körzeti Általános Iskolába lehet beíratni 1-8. évfolyamon. A gyermeklétszám csökkenő tendenciát mutat.

A gyermekjóléti szolgáltatást és a családsegítést az önkormányzat a nagyrécsei székhelyű Család- és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja.

5. Lakossági szolgáltatások

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből, Nagykanizsa közelségéből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén Nagybakónak megfelelően ellátott. A településen élelmiszer jellegű bolt működik, azonban iparcikkekhez nem tud helyben hozzájutni a lakosság.

6. Közösségi élet, civil szervezetek

A település kulturális élete sokszínű. A községben több civil szervezet, kulturális csoport is működik. Nagybakónak Kultúrájáért Közalapítvány, Polgárőr Egyesület, Nagybakónaki Faluszépítő Egyesület, a Nemzeti Művelődési Intézet által támogatott szakkörök, Települési Értéktárbizottság)

III. rész: A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1. A falugondnoki szolgálat az önkormányzat rendelete, az SzCsM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdés, valamint a helyi szükségletek alapján
 - közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
 - az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.
2. Közvetlen személyes szolgáltatás alapfeladatai:
 - a) közreműködés az étkeztetésben,
 - b) közreműködés a házi segítségnyújtásban,
 - c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
 - d) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz történő szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
 - e) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása óvodába, iskolába, és az egyéb gyermekszállítás.
3. Közvetlen személyes szolgáltatás kiegészítő lakossági szolgáltatások:
 - a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
 - b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.
4. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:
- a) ételszállítás önkormányzati intézménybe,
 - b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
 - c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

5. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A falugondnoki szolgáltatást településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság veheti igénybe, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik.

A falugondnoki szolgálat kötelezően ellátandó feladatai körében igénybe vett szolgáltatások térítésmentesek.

6. A nyújtott szolgáltatáselemek: szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés.

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A szállítási feladatellátást minden esetben tevékenységnaplóban kell dokumentálni.

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

IV. rész: Az egyes szolgáltatások részletes bemutatása

1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1 Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt, közvetlen alapfeladata:

- az igénybevevők részére a napi szociális, iskolai és egyéb étkeztetésben való közreműködés, mely történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítással, illetve szükség szerint egyéb más módon.
- nyári gyerekétkeztetésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása.

A szociális étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja a szociális étkeztetést az étel házhozszállításával az önkormányzat rendeletében foglaltak alapján arra jogosultak részére. A jogosult az étkeztetés igénybevételéhez 2 db ételhordó edényt kell biztosítani. Az étel kiszállítása a falugondnoki szolgálat közreműködésével munkanapokon 11.00-13.00 óra között történik. Az ellátott az étkeztetésért fizetendő térítési díjat az önkormányzat hatályos rendeletében foglaltaknak megfelelően köteles fizetni.

Az étkeztetést a **Nagybakónak, Murakeresztúr Nagyrécse Község Szociális Intézményfenntartó Társulás** által fenntartott Nagybakónaki Idősek Klubja főzőkonyhája biztosítja, az étel kiadagolása éthordókba a főzőkonyhán történik.

Az ellátottak köre:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Szolgáltatási elem:

- szállítás
- megkeresés: a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása

A feladatellátás rendszeressége: naponta

1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

Házi segítségnyújtást nyújtó intézmény: A házi segítségnyújtást a Nagybakónak, Murakeresztúr Nagyrécse Község Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Nagybakónaki Idősek Klubja biztosítja a településen.

A falugondnok segítséget nyújthat a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat hatályos rendeletében megállapított feladatok ellátását:

- a házi gondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – feladatokat pl. bevásárlás, gyógyszerkiváltás,
- az egyének és családok kapcsolatkészségének fenntartása, javítása érdekében családlátogatásra, családi eseményekre (tanévnyitó, tanévzáró, ballagás, diplomaosztás, eljegyzés, esküvő, kórházi, szociális otthoni látogatás, temetés stb.) majd onnan vissza történő szállítás,
- orvosi vizsgálatra, szűrésre stb. történő szállítás,
- szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programokra és onnan vissza történő szállítás,
- bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés szállításában való közreműködés,
- egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézményekbe történő szállítás.

Az ellátottak köre:

Fizikai, mentális és szociális állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.

Szolgáltatási elem:

- szállítás
- megkeresés: szükség szerint jelzéssel él, amennyiben azt tapasztalja, hogy valaki önmagáról saját háztartásában is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

Feladatellátás rendszerszerűsége: naponta

1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok nemcsak szállítási, de szervezési funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

Az ellátottak köre:

Település lakói

Szolgáltatási elem:

- megkeresés
- közösségi fejlesztés

Feladatellátás rendszerszerűsége: folyamatosan

1.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

1.4.1. Háziorvosi rendelésre, egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz, szakrendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is, ennek keretében intézi a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz történő szállítását.

Mivel a fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

Egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézmény: Nagybakónak községben az egészségügyi alapellátást háziorvos biztosítja.

Rendelési időn túl (munkanapokon 16.00 órától, másnap reggel 8.00 óráig, szabad- és munkaszüneti-, ünnepnapokon) orvosi ügylet érhető el.

A falugondnoki szolgálat feladata az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében:

- kihelyezett rendelésen túl a központi rendelőbe történő szállítás,
- rendelési időn túli időben az orvosi ügyeletre történő szállítás,
- szükség esetén kórházba, szakrendelésre, egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz történő szállítás.

A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- az igénylő egészségi állapotát,
- a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott stb.),
- az igénylő és családja szociális helyzetét.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, várandós édesanyák, kisgyermekes családok, idősek, aki számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Szolgáltatási elem:

- szállítás

- megkeresés: az egyedül élők, főként az idős emberek egészségi állapotában bekövetkezett nagyfokú romlásról tájékoztatja a háziorvost. Informálja a lakosságot a szűrővizsgálatokról.

Feladatellátás rendszerszeressége: hetente, illetve szükség szerint

1.4.2. Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok intézi a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését azok számára (betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősök), akiknek a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő lakos állapota lehetővé teszi, saját maga váltja ki a gyógyszereit, ellenkező esetben a falugondnok vásárolja meg, és hordja ki az ellátottak számára. Az elszámolás a pénzkezelési szabályzat szerint történik.

Szolgáltatási elem:

- szállítás
- megkeresés

Feladatellátás rendszerszeressége: hetente, illetve szükség szerint

1.5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

1.5.1. Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

A falugondnoki szolgálat feladata:

- együttműködik a köznevelési intézménnyel, annak vezetőjével, pedagógusaival, ifjúságvédelmi felelőssel,
- a gyermekek és tanulók oktatási intézménybe történő rendszeres szállítását a polgármester utasítása alapján végezheti.

Az ellátottak köre:

Óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Szolgáltatási elem:

- szállítás

Feladatellátás rendszerszeressége: szükség szerint

1.5.2. Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sporttevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata.

A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel.

A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

Óvodás, iskolás korú gyermekek, fiatalok.

Szolgáltatási elem:

- szállítás

Feladatellátás rendszerszerűsége: szükség szerint.

2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása, nemcsak az alapfeladatok biztosításával, de a közvetlen, kiegészítő feladatokkal is. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki központi szerepet tölt be a településen, ő az, aki a legjobban ismeri a település lakóit és szükségleteit, és tartalmaz kapcsolatrendszerrel bír. Feladatainak egy része a gépjárművel történő, a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések; ellátottak szállítása külterületről. A szolgáltatás a településen kívüli közösségi, kulturális eseményekre is kiterjed, mely lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, kulturális rendezvényekre történő szállítás. Emellett a falugondnok közreműködik a közösségi, művelődési, sport és szabadidős rendezvények szervezésében, lebonyolításában alkalmanként.

Az ellátottak köre:

A település lakói.

Szolgáltatási elem:

- szállítás
- megkeresés: tájékoztatás, ügyintézés, rendezvények szervezésében való részvétel, arról információ továbbítás

Feladatellátás rendszerszerűsége: szükség szerint

2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás is (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani).

Az ellátottak köre:

A település lakói, közösségei

Szolgáltatási elem:

- szállítás
- megkeresés: tájékoztatás, ügyintézés

Feladatellátás rendszeressége: szükség szerint

2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, és egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, azonban a társadalmi, gazdasági változások szükségessé teszik az újonnan felmerült igények kielégítését.

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmében, mint jelzőrendszeri tag minőségében a gyermekjóléti szolgálat igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása. A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli az egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés). A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását szolgáló intézkedésekben, (Otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, stb..)

Igény szerint közreműködik az ellátottak napi beszerzéseiben, szállítási szükségletének kielégítésben (pl. nagybevásárlás, berendezési tárgyak szállítása, stb.)

A tömegközlekedés hiányosságai miatt a falugondnoki gépjármű részt vehet az igénylők szállításában a tömegközlekedési eszközökhöz való csatlakozás céljából. A közösségi közlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskereső munkügyi kirendeltségre szállításában és a közcélú foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Szolgáltatási elem:

- szállítás
- megkeresés: tájékoztatás, ügyintézés

Feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen, igény szerint

3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők szükségleteinek kielégítése, hanem közvetetten élvezik annak hasznát.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével. A falugondnok a lakosságot érintő gondokat tolmácsolja az önkormányzat felé, az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismerteti, és a lakossági visszajelzéseket továbbítja. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseit meghallgatja. A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, ösztönzés a programokon való részvételre.

A falugondnoki szolgálat részt vesz a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzésben az önkormányzat és intézményei számára.

A falugondnoki szolgálat feladatai közé tartozik a település közigazgatási területén lévő közterületek ápolásában, gondozásában, virágosításában való közreműködés. E tevékenység történhet a közfoglalkoztatottak felügyeletével, szerszámok kiadásával, visszavételével vagy személyes közreműködéssel.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat által foglalkoztatott munkavállalókat a polgármester által megjelölt helyre szállítja. A falugondnok az önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak munkavégzését felügyeli, az elvégzett munkáról beszámol a polgármesternek.

Az ellátottak köre:

A települési önkormányzat és annak intézményei.

Szolgáltatási elem:

- megkeresés: tájékoztatás, információtovábbítás

4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A feladatellátás tartalma, módja:

A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, buszmegállók távolsága) miatt a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéséhez való hozzájutásban, távolsági buszokra, vonatra való szállításában. A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja.

Az ellátottak köre:

A település részorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalan nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmoszerű

Szolgáltatási elem:

- szállítás

V. rész: Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3

munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

VI. rész: A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- az önkormányzat honlapján, facebook oldalán.

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (félfogadási idejében személyesen)

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin, facebook-oldalán
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- személyesen, élőszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a hivatali dolgozók útján.

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a polgármesteri hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VII. rész: Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást végző, illetve a polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: Panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 5 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.
- A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége kötelezően kifüggesztésre kerül.

Ellátottjogi képviselő:

Benczéné Bogárdi Andrea

Telefonszáma: 20/4899-576

E-mail: andrea.bogardi@ijsz.bm.gov.hu

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.
- Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat (különösen: pálya előmenetel, illetmény, pótlékok, túlmunka) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) tartalmazza. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltakat a Kjt.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

VIII. rész

Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek:

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú vezetői engedéllyel rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefogatokon való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

Helyettesítés

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Nagybakonak Község Önkormányzata együttműködési megállapodást köt a környező települések önkormányzataival a kölcsönös helyettesítésre.

Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet zárt helyen, az önkormányzat székhelyén, a 8821 Nagybakonak, Szent István körút 2. szám alatt kell tárolni. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására tevékenységnaplót használ.

IX. rész: Összegzés –várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a község kistéleplési jellegéből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket Nagykánizsán szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjasokig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális szolgáltatásokhoz való hozzáférésben egyaránt.

Nagybakónak, 2026. március 23.




Kovács Tamás
polgármester

Záradék:

Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 19/2026.(11/28) számú határozatával a szakmai programot elfogadta. A Szakmai Program 2026. április 1. napján lép hatályba.




dr. Faragó-Szabó Melitta
jegyző