

Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének

16/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Módosításokkal egységes szerkezetben

Hatályos: 2026. június 1-jétől

Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Hivatalos megnevezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagybakónak Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8821 Nagybakónak, Szent István körút 2.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.nagybakonak.hu
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe Nagybakónak község közigazgatási területére terjed ki.
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (2) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a bizottság, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, valamint a társulás.
- (3) Az önkormányzat részvételével működő társulások megnevezését a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat hivatalának neve: Nagyrécsai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 8756 Nagyrécsa, Kossuth utca 48.

¹ A bevezető a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(5) A Hivatal telephelyei:

- a) Nagyrécsesi Közös Önkormányzati Hivatal Nagybakónaki Kirendeltsége, 8821 Nagybakónak, Szent István körút 2.
- b) Nagyrécsesi Közös Önkormányzati Hivatal Csapi Kirendeltsége, a továbbiakban: Kirendeltség), 8756 Csapi, Arany János út 18.
- c) Nagyrécsesi Közös Önkormányzati Hivatal Miháldi Kirendeltsége, címe: 8825 Miháld, Fő utca 2.
- d) Nagyrécsesi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaújlaki Kirendeltsége, 8822 Zalaújlak, Fő utca 64/A.

2. Az önkormányzat jelképei

3. §

(1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló, amelyek leírását a 3. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat jelképeinek használatát önkormányzati rendelet állapítja meg.

3. A bélyegző használata

4. §

(1) A képviselő-testület hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, felette félkörívben a "Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testülete" felirat, alatta félkörívben 1. szám olvasható.

(2) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, alatta félkörívben a "Nagybakónak Község Polgármestere" felirat olvasható, alatta félkörívben 1. szám olvasható.

(3) A jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, alatta félkörívben a "Nagyrécsesi Közös Önkormányzati Hivatal" felirat olvasható, alatta félkörívben 1-6. szám olvasható.

4. Kitüntetések, elismerő címek

5. §

A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat önkormányzati rendelet állapítja meg.

II. Fejezet

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

5. Az önkormányzat kötelező feladatai

6. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

7. §

(1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

8. §

(1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) illetve egyéb törvény tartalmazza.

(2) Az önkormányzat kötelező feladatai különösen:

1. egészséges ivóvíz ellátás önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működtetésével,
2. közvilágítás,
3. településfejlesztés, településrendezés
4. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
5. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
6. törvényben meghatározott kivételekkel egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,
7. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás),
8. óvodai ellátás,
9. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
10. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
11. nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak biztosítása,
12. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása;
13. előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
14. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
15. sport, ifjúsági ügyek,
16. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
17. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

(3) Az önkormányzat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait Nagyrécsa Község Önkormányzata Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működtetésével látja el.

(4) Az önkormányzat az étkeztetés, házi segítségnyújtás feladatait a Nagybakónak, Murakeresztúr, Nagyrécsa Községek Szociális Intézményfenntartó Társulás útján látja el.

(5)² Az önkormányzat főépítész alkalmazásáról a Nagykanizsa Térsége Önkormányzati Társulás keretén belül gondoskodik

6. Az önkormányzat önként vállalt feladatai

2 A 8. § (5) bekezdését a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (IV. 16.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

9. §

(1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását az Mötv.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladat- és hatáskörein túlmenően önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt feladatokról a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően dönt. A feladat ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében, külön önkormányzati rendeletben vagy képviselő-testületi határozatban, esetenként határozza meg.

(3) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

- a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
- b) falugondnoki szolgálat működtetése;
- c) idősök nappali ellátásának biztosítása a Nagybakónak, Murakeresztúr, Nagyrécse Községek Szociális Intézményfenntartó Társulás útján;
- d) képviselő-testületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
- e) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkor költésigvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
- f) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

7. A képviselő-testület

10. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

(2) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a bizottság, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, valamint a társulás.

(4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a társulás, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

11. §

(1) A képviselő- testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület - törvényben meghatározott hatásköreit - rendeletében a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az átruházott hatáskört gyakorló szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles beszámolni a képviselő-testületnek.

(5) A képviselő- testület által átruházott hatásköröket az 5. melléklet tartalmazza.

8. A képviselő-testület ülései

12. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, együttes ülést, valamint közmeghallgatást tart.

13. §

(1) Az alakuló ülést a Mötv.- ben meghatározott időpontra a megválasztott polgármester hívja össze.

(2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja:

1. a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
2. a képviselők eskütétele,
3. a polgármester eskütétele,
4. a polgármester illetményének megállapítása,
5. az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása,
6. bizottságok létrehozása, tagjainak megválasztása, tiszteletdíjuk megállapítása.

(3)³ Az alakuló ülésen a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására a képviselő-testület a képviselők közül a polgármester javaslatára 3 fős szavazatszámú bizottságot választ, melynek megbízatása az Ügyrendi Bizottság megválasztásáig tart.

14. §

(1)⁴ A képviselő-testület évente 7 alkalommal rendes ülést tart.

(2) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.

(3) A munkatervre javaslatot tehet:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a települési képviselők,
- d) ⁵a jegyző,
- e) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezet.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,

3 A 13. § (3) bekezdését a Nagybakonak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

4 A 14. § (1) bekezdése a Nagybakonak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

5 A 14. § (3) bekezdés d) pontja a Nagybakonak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
- c) a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

15. §

(1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.

(2) A polgármester rendkívüli ülést 15 napon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal indítványának nem tesz eleget, a képviselő-testület ülését a kormányhivatal vezetője hívja össze.

(3) Rendkívüli ülés összehívását kezdeményezheti legalább 50 fő helyi választópolgár írásbeli indítvány benyújtásával. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjait, a kezdeményező választópolgárok nevét, lakcímét, aláírását. Az indítványt a polgármesterhez címezve a Hivatalba, vagy a kirendeltségre kell benyújtani.

16. §

(1)⁶ Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek - elektronikus úton - olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 5 nappal az ülést megelőzően megkapják

(2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót 3 nappal, sürgős esetekben pedig legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

17. §

(1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik a hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.

(2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselő-testületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az együttes képviselő-testületi ülést mindig az azt kezdeményező település polgármestere vezeti. Akadályoztatása esetén a levezető elnök személyéről a képviselő-testületek döntenek.

(4) Az együttes ülés előkészítésére a képviselő-testületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.

6 A 16. § (1) bekezdése a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

(6) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi hozzászólás lényegét tartalmazza.

(7) Az együttes képviselő-testületi ülést mindig az azt kezdeményező település polgármestere vezeti. Akadályoztatása esetén a levezető elnök személyéről a képviselő-testületek döntenek.

(8) Az együttes ülésen minden napirendről minden testület külön-külön szavaz.

(9) Az együttes ülésre vonatkozóan egyebekben a rendes ülésre meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

18. §

(1) A meghívó tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
- b) az ülés minősítését (alakuló, soros, soron kívüli, ünnepi),
- c) a javasolt napirendi pontokat,
- d) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
- e) a napirend zárt ülésen történő tárgyalását, vagy az arra irányuló javaslatot,
- f) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.

(2) A meghívóban szereplő napirendi pontok sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.

(3)⁷ Az önkormányzat és a Kirendeltség 8821 Nagybakónak, Szent István körút 2. szám alatti hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján legalább 5 nappal az ülést megelőzően közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.

(4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(5) A képviselő-testület ülésre a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

1. ⁸a jegyzőt,
2. a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőjét a feladatkörét érintő napirendi pont tárgyalásakor,
3. a napirend előterjesztőjét,
4. azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja,
5. a meghívó közzétételével a településen működő civil szervezetek, önszerveződő közösségek képviselőit a tevékenységüket érintő napirendi pont tárgyalásakor.

(6) Az írásos előterjesztéseket és meghívókat a képviselők, valamint az állandó meghívottak elektronikus úton kapják meg.

19. §

(1) A képviselő- testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mőtv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.

⁷ A 18. § (3) bekezdése a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

⁸ A 18. § (5) bekezdés 1. pontja a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(3) A zárt ülés tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző indítványára a képviselő- testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(4) A zárt ülésen a Mötv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) Zárt ülés tartásáról a képviselő- testület mindig esetenként határoz.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érintett, illetve meghatalmazottja tekinthet be.

(7)⁹ A zárt ülésen hozott határozatokról – a személyes adatok kivételével – a nyilvánosságot tájékoztatni kell.

9. A képviselő-testületi ülés elnöke

20. §

(1) A képviselő- testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő- testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

10. A levezető elnök jogköre

21. §

(1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
- c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
- d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülésének 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel történő ismételt összehívása,
- e) annak megállapítása, hogy a képviselő-testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
- f) az ülés napirendjének előterjesztése,
- g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
- h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
- i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- j) a tanácskozás rendjének fenntartása.

(2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) javaslattétel a vita lezárására,
- c) a szavazás elrendelése,
- d) a szavazás eredményének megállapítása,

⁹ A 19. § (7) bekezdése a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

- e) a határozat kimondása,
- f) tárgyalási szünet elrendelése.

22. §

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
- b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
- d) ¹⁰ismétlődő rendzavarás esetén - a helyi önkormányzati képviselő kivételével - a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.

(3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett - e rendeletben szabályozott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű tetszésnyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

(5) Amennyiben a képviselő- testületi ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

23. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 15 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

11. Az ülés napirendjének meghatározása, a napirendi pontok tárgyalásának sorrendje

24. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

25. §

(1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

¹⁰ A 22. § (2) bekezdés d) pontja a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

(2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve - elnapolás mellett - szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

26. §

(1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

(2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére - képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével - csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(3) A képviselő- testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(5)¹¹ Az „Egyebek” napirendi pont keretében tájékoztatások, közérdekű információk közlése történik.

27. §

A képviselő-testület ülésének napirendjét, eltérő indítvány hiányában a következő sorrendben kell megtárgyalni:

- a) a polgármester tájékoztatója a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között tett intézkedésekről, valamint az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről,
- b) rendeletalkotásra irányuló előterjesztések,
- c) munkarend szerinti napirendek, egyéb határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
- d) egyéb tájékoztatók,
- e) interpellációk,
- f) képviselői kérdések,
- g) egyéb közérdekű bejelentések, javaslatok.

12. Előterjesztő, előadó

28. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:

1. a polgármester, alpolgármester,
2. a képviselő,
3. a jegyző,
4. az Ügyrendi Bizottság elnöke,

¹¹ A 26. § (5) bekezdését a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 8. §-a iktatta be.

5. akit a törvény erre felhatalmaz.

(2)¹² A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

(3)¹³ A helyi önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével és a méltatlanságának megállapításával összefüggő előterjesztést az Ügyrendi Bizottság elnöke nyújtja be a képviselő-testületnek.

(4)¹⁴ Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet tervezete és az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak járó tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra vonatkozó rendelet tervezete az Ügyrendi Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé.

13. Előterjesztések

29. §

(1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2a)¹⁵ A törvényesség betartása érdekében valamennyi előterjesztés - kivéve, ha a jegyző az előterjesztő - csak a jegyző törvényességi ellenőrzését követően terjeszthető a képviselő-testület, illetve a bizottság elé. Az előterjesztést olyan időben kell a jegyzővel közölni - legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 12 óráig -, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a törvényességi ellenőrzés lefolytatására. Ennek hiányában az előterjesztés nem tárgyalható, azt a következő testületi ülésre el kell napolni.

(3) Az előterjesztések lehetnek:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) határozati javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók,
- e) jelentések,
- f) interpellációk, kérdések.

(4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:

- a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
- b) a jogszabályi környezetet,

12 A 28. § (2) bekezdése a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

13 A 28. § (3) bekezdése a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 9. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

14 A 28. § (4) bekezdését a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 9. § (2) bekezdése iktatta be.

15 A 29. § (2a) bekezdését a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 10. §-a iktatta be.

- c) az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
- d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
- e) rendelet-tervezetnél az előzetes hatásvizsgálatot a jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően.

(5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.

(6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:

- a) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
- e) meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
- f) fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
- g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.

(7) Végrehajtásért felelősként polgármester, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezetője jelölhető meg.

14. Jelentés, tájékoztató és beszámoló

30. §

(1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő- testületet.

(2) Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítik, akiket jogszabály vagy képviselő- testület döntése erre kötelez.

(3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.

(4) A képviselő- testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

15. Interpelláció, kérdés

31. §

(1) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.

(2) A képviselő a képviselő- testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.

- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.
- (4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő- testületi ülésen szóban terjesztheti elő.
- (5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő- testület soron következő ülésén nyilatkozik.
- (8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.
- (9) Ha a választ a képviselő- testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes ügyintézőnek visszaküldi.
- (10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.
- (11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

32. §

- (1) A képviselő a képviselő- testület rendes ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.
- (2) A kérdésnél vitának helye nincs.
- (3) A kérdésre a képviselő- testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.
- (4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő- testület vita nélkül határoz.

16. Nem önálló indítványok

33. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,
- c) ügyrendi javaslat.

34. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.

(2) Sürgősségi indítványt terjeszthetnek elő:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a képviselő- testület tagjai,
- d) a jegyző.

(3)¹⁶ Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő- testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítvány törvényességi ellenőrzésére a 29. § (2a) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni

(4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

35. §

(1)¹⁷ A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes ügyintéző javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat. A módosító javaslat törvényességi ellenőrzésére a 29. § (2a) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A módosító javaslatot a képviselő- testületi ülést megelőzően írásban, szövegszerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő- testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

36. §

(1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.

(2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.

(3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

17. Tanácskozási jog

37. §

¹⁶ A 34. § (3) bekezdése a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 11. §-ával megállapított szöveg.

¹⁷ A 35. § (1) bekezdése a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 12. §-ával megállapított szöveg.

- (1) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 15. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.
- (2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.
- (3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

18. Vita, a szavazás rendje

38. §

- (1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.
- (2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.
- (3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (4) A levezető elnök soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.
- (7) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:
- a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
 - b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
 - c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.
- (8) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.
- (9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő- testület vita nélkül határoz.
- (10) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.
- (11) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 36. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:
- a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
 - b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
 - c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.
- (12) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő- testülettel ismertetni.

(13) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(14) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részszavazást kezdeményezhet. A részszavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

39. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

40. §

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet, "igen", "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozással. A döntés meghozatalához az „igen” szavazatok előírt (egyszerű vagy minősített) többségének megléte szükséges.

(2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította.

(3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:

- a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéséhez,
- b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
- c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
- d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
- e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
- f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
- h) képviselő-testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
- i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
- j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalomképtelenné minősítéséhez,
- k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
- l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
- m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
- n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja.

41. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

42. §

(1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.

(2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(3) Szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

43. §

(1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlásának kimondása esetén.

(2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.

(4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(5)¹⁸ Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozással fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a levezető elnök ismerteti.

(6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

44. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

(2)¹⁹ Titkos szavazás elrendelése esetén - kivéve az alakuló ülésen - az Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik. Ebben az esetben a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket az Ügyrendi Bizottság képviselő-testületi ülésen jelen lévő tagjai (a továbbiakban: szavazatszámoló bizottság) látják el.

(2a)²⁰ A szavazólap tartalmát a képviselő-testület határozza meg az alábbiak szerint:

- a) az eldöntendő kérdést és az „igen”, „nem” választási lehetőséget, vagy
- b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és a jelölt neve melletti jelölőnégyzetet.

(2b)²¹ Érvényesen szavazni csak a szavazólapon lehet az alábbiak szerint:

- a) az eldöntendő kérdésre adott „igen”, vagy „nem” szavazattal,

18 A 43. § (5) bekezdése a Nagybakonak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 13. §-ával megállapított szöveg.

19 A 44. § (2) bekezdése a Nagybakonak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 14. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

20 A 44. § (2a) bekezdését a Nagybakonak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 14. § (2) bekezdése iktatta be.

21 A 44. § (2b) bekezdését a Nagybakonak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 14. § (2) bekezdése iktatta be.

b) személyi döntés esetén a jelölt neve melletti négyzetben elhelyezett két egymást metsző vonallal lehet.

(2c)²² A Hivatal közreműködésével a szavazatszámoló bizottság lezárja és lepecsételi az urnát. A titkos szavazás lebonyolítása alatt a szavazatszámoló bizottság tagjain, a jegyzőkönyvvezetőn, a szavazó képviselőkön kívül más nem lehet jelen a szavazóhelyiségben.

(2d)²³ A szavazatszámoló bizottság elkészíti a szavazólapokat, majd a képviselő jelenlétében lepecsételi a szavazólapot és átadja a képviselőnek, aki az átvételt aláírásával igazolja, majd szavazatát borítékba téve a lepecsételt urnába dobja.

(2e)²⁴ Érvényes a szavazat, ha:

- a) a szavazatszámoló bizottság által lepecsételt szavazólapot adták le, és
- b) a (2a) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szavazó egy választási lehetőséget jelölt meg,
- c) a (2a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szavazó legfeljebb a megválasztható személyek számával megegyező számú jelölt neve melletti négyzetben elhelyezett két egymást metsző vonalat.

(2f)²⁵ Érvénytelen a szavazat:

- a) ha nem a hivatalos szavazólapot adták le,
- b) ha bélyegzőlenyomat nélküli szavazólapot adták le,
- c) ha a képviselő a szavazólapot nem dobja be az urnába.

(2g)²⁶ Ha a borítéknak az urnába történő helyezése előtt a képviselő jelzi, hogy a szavazólap kitöltését elrontotta, az elrontott szavazólapot a szavazatszámoló bizottság bevonja, helyébe új lapot ad ki, s ezt a tényt a jegyzőkönyvben rögzíti.

(2h)²⁷ Amennyiben valamennyi, az ülésen jelenlévő képviselő leadta a szavazatát, a szavazatszámoló bizottság a szavazást lezárja, majd felbontja az urnát, megszámlálja és összesíti a szavazatokat és megállapítja a szavazás eredményét.

(2i)²⁸ Titkos szavazásnál, a javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több, mint a felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges. Ha nincs meg az egyszerű vagy minősített többséghez szükséges „igen” szavazatok száma, akkor a testület a javaslatot elutasította.

22 A 44. § (2c) bekezdését a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 14. § (2) bekezdése iktatta be.

23 A 44. § (2d) bekezdését a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 14. § (2) bekezdése iktatta be.

24 A 44. § (2e) bekezdését a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 14. § (2) bekezdése iktatta be.

25 A 44. § (2f) bekezdését a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 14. § (2) bekezdése iktatta be.

26 A 44. § (2g) bekezdését a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 14. § (2) bekezdése iktatta be.

27 A 44. § (2h) bekezdését a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 14. § (2) bekezdése iktatta be.

28 A 44. § (2i) bekezdését a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 14. § (2) bekezdése iktatta be.

(2j)²⁹ A titkos szavazás eredményét a szavazatszámláló bizottság állapítja meg és a polgármester számszerűen ismerteti és kihirdeti a döntést.

(3)³⁰ A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza: A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
- b) a képviselő- testület jelen lévő tagjainak nevét és aláírását
- c) a jegyzőkönyvvezető nevét és aláírását,
- d) szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntés esetén a jelöltek nevét,
- e) az urnában talált érvényes, valamint érvénytelen szavazólapok számát, rontott szavazólapok számát, a titkos szavazás eredményét,
- f) a szavazás során felmerült körülményeket,
- g) a szavazás eredményét,
- h) az önkormányzat hivatalos bélyegző lenyomatát.
- i) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
- j) a képviselő- testület jelen lévő tagjainak nevét,
- k) a szavazás során felmerült körülményeket.

(4)³¹

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

45. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Mötv. tartalmazza.

(2)³² A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. Amennyiben a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét a települési képviselő elmulasztotta, a képviselő-testület a mulasztót jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.

(3)³³ A figyelmeztetéssel egyidejűleg a képviselő-testület elrendeli a személyesen érintett képviselő részvételével zajlott szavazás eredményének felülvizsgálatát. Ennek keretében a személyesen érintett képviselő részvételével lezajlott szavazás végeredményét rögzítő határozatot meg kell semmisíteni és az adott napirendi pontot újra kell tárgyalni, és új szavazást kell elrendelni.

(4)³⁴

29 A 44. § (2j) bekezdését a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 14. § (2) bekezdése iktatta be.

30 A 44. § (3) bekezdése a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 14. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

31 A 44. § (4) bekezdését a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 22. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

32 A 45. § (2) bekezdése a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 15. §-ával megállapított szöveg.

33 A 45. § (3) bekezdése a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 15. §-ával megállapított szöveg.

34 A 45. § (4) bekezdését a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 22. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

19. A jegyzőkönyv

46. §

(1) A képviselő- testületi ülésről egy példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző kezel.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a kormányhivatalnak történő felterjesztésére egyebekben a Mötv. és ágazati jogszabály rendelkezései vonatkoznak.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

1. az ülés jellegét:
 - a) alakuló ülés,
 - b) rendes ülés,
 - c) rendkívüli ülés,
 - d) együttes képviselő-testületi ülés,
 - e) közmeghallgatás,
2. azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
3. az ülés helyét, időpontját,
4. a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét, a távollét okát, a távollét jelzésének tényét,
5. az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,
6. a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
7. az előterjesztéseket,
8. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
9. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
10. a döntéshozatalban részt vevők számát,
11. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
12. a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
13. a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
14. a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
15. az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
16. az ülés bezárásának idejét.

(5) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a) ülésre szóló meghívó,
- b) előterjesztések és azok mellékletei,
- c) az interpellációk,
- d) a nem önálló indítványok,
- e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
- f) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,

35 A 45. § (5) bekezdését a Nagybakonak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 22. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

- g) a név szerinti szavazásról készült névsor,
- h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- i) aláírt esküokmány,
- j) jelenléti ív.

(6) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

(7) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(8)³⁶ A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetője, a tárgybán közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett- tekinthetnek be.

(9) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekintheznek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek.

(10) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(11) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő- testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

IV. Fejezet **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI**

20. A képviselő- testület határozata

47. §

(1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.

(2)³⁷ Képviselő-testületi határozat meghozatalát kezdeményezheti - a képviselő-testület ülésén szóban, vagy előtte írásban -:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző, aljegyző,
- e) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.

(3) A képviselő-testület határozata tartalmazza:

- a) a testület döntését,
- b) a döntés végrehajtásának határidejét
- c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését.

(4) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

36 A 46. § (8) bekezdése a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

37 A 47. § (2) bekezdése a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 16. §-ával megállapított szöveg.

(5) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(6) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

(7) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

21. Az önkormányzati rendeletalkotás

48. §

(1)³⁸ Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti - a képviselő-testület ülésén szóban, vagy előtte írásban - :

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) ³⁹a jegyző,
- e) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.

(2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

(3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet- tervezet előkészítéséért, a rendelet- tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.

(4) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást kell csatolni.

(5) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

49. §

(1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.

(3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, valamint összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

50. §

38 A 48. § (1) bekezdése a Nagybakonak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 17. §-ával megállapított szöveg.

39 A 48. § (1) bekezdés d) pontja a Nagybakonak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

- (1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mötv. határozza meg.
- (2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni.
- (3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.
- (4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

V. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

22. A képviselő

51. §

- (1)⁴⁰ Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.
- (2) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (3) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.
- (4) A képviselő köteles vagyonnyilatkozatot tenni törvényben foglaltak alapján. A képviselő vagyonnyilatkozata nyilvános, abba bárki betekinthez.
- (5) A képviselő köteles
- a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
 - b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
 - c) testületi vagy bizottsági ülésről történő távolmaradását minden esetben indoklással együtt előzetesen a polgármesterhez, vagy jegyzőhöz bejelenteni;
 - d) köteles megtartani a tudomására jutott állami és hivatali titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll.
- (6) Amennyiben az önkormányzati képviselő az Mötv-ben, vagy az e rendeletben foglalt kötelezettségét megszegi, a képviselő-testület minősített többségű határozatával a képviselő tiszteletdíját 3 havi időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés, illetve a megvonás újra megállapítható.

23. A képviselő-testület bizottság

⁴⁰ Az 51. § (1) bekezdése a Nagybakonak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 18. §-ával megállapított szöveg.

52. §

- (1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság, amelynek létszáma 3 fő. A bizottság tagjainak felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységről szóló jelentés elfogadásáig tart.

53. §

- (1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mötv. tartalmazza.
- (2) A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.
- (3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő- testület választja meg.
- (4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.

24. A bizottsági működés főbb szabályai

54. §

- (1) A bizottság a képviselő- testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja előzze meg a képviselő-testületi ülést.
- (2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköreit a bizottság korelnöke gyakorolja.
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
 - a) a képviselő- testület határozata alapján,
 - b) a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül,
 - c) a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérelmére.
- (4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre meghívja az indítványozó képviselőt.
- (6) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel:
 - a) a kizárásról a bizottság dönt,
 - b) a bizottsági ülésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, kivéve, ha bármely bizottsági tag az ülésen elhangzottak szó szerinti rögzítését kéri,

c) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, a bizottság által kijelölt tag írja alá.

(7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

(8) A képviselő- testületi ülés bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottság döntését felülvizsgálhatja.

(9) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a képviselő- testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő- testület a soron következő ülésen határoz.

55. §

A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

25. Az összeférhetetlenséggel és vagyonnyilatkozattal kapcsolatos feladatok

56. §

(1) A polgármester a képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Ügyrendi Bizottság az összeférhetetlenségi eljárást megszünteti.

57. §

(1) A polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatait az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A képviselői vagyonnyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonnyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonnyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.

(3) A képviselő és hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat külön kell kezelni.

(4) A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonnyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

26. A polgármester

58. §

(1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.

(2)⁴¹ A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(3) A polgármester fogadóóráját a 7. melléklet tartalmazza.

(4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni, amennyiben tevékenysége ellátásában tartósan akadályozva van, illetve egyéb 3 munkanapot meghaladó távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult és köteles a polgármester helyett eljárni.

59. §

(1) Amennyiben a képviselő- testület - határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő- testületet.

(2) Amennyiben a polgármester a képviselő- testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő- testület önfelosztásáról szóló döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő- testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő- testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(3) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,

- a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófavédelem elhárítását szolgáló, vagy egyéb esetben azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
- b) költségvetési rendeletmódosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó, pályázatok benyújtásával kapcsolatos,

a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:

1. megteremti a képviselő- testület működési feltételeit, szervezi munkáját;
2. megszervezi és ellenőrzi a képviselő- testület döntéseinek előkészítését, a döntés végrehajtását;
3. a képviselő- testület előkészítése, a jelentősebb önkormányzati ügyek egyeztetése céljából kezdeményezheti az érintettek összehívását.
4. segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;
5. irányítja az alpolgármester munkáját;
6. megteszi a jognyilatkozatokat az önkormányzat, mint ügyfél, fél nevében.

(5) A polgármester az 5. melléklet meghatározott, képviselő- testület által átruházott hatásköröket látja el.

(6) A polgármester a tisztségéről való lemondás esetén a lemondó nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármester távolléte, tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnökének juttatja el.

27. Az alpolgármester

⁴¹ Az 58. § (2) bekezdése a Nagybakonak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 19. §-ával megállapított szöveg.

60. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

28. A jegyző

61. §

(1)⁴² A jegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.

(2) A jegyző kinevezése az Mötv. 82-83. §-ai, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző pályázat alapján történő kinevezéséhez és a jegyző felmentéséhez a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése szükséges a közös hivatalt létrehozó megállapodásban foglaltak szerint.

(3) A Nagyrécsi Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Nagyréce Község Polgármestere gyakorolja.

(4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges.

(5) A jegyző irányítja a Hivatalt és a Kirendeltségeket, a Hivatal ügyrendjében foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.

(6)⁴³ A jegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására Nagyréce Község Polgármestere - a közös hivatalt alkotó önkormányzatok polgármestereinek egyetértésével - jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.

62. §

(1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:

- a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő- testület, valamint az elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő- testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő- testület és a bizottságok ülésein,

42 A 61. § (1) bekezdése a Nagyréce Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

43 A 61. § (6) bekezdését a Nagyréce Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelete 6. § (2) bekezdése iktatta be.

- d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő- testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- e) a képviselő- testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselő- testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) igény szerint, illetve írásbeli szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
- h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.

(2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:

- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- b) elvégzi a rendelet- tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- a) vezeti a Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
- c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
- g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- h) köteles a képviselő- testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
- i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
- j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

29.⁴⁴

63. §

30. A Hivatal

64. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására a Nagyrécse, Csapi, Zalaújlak, Miháld

⁴⁴ A 29. alcímet (63. §-t) a Nagyrécse Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelete 7. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

Községek Képviselő-testületeivel közösen a 2. § (4) bekezdésben meghatározott elnevezéssel és székhellyel egységes hivatalt hoz létre. A Hivatal telephelyének elnevezését és címét a 2. § (5) bekezdés tartalmazza.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatali létrehozó megállapodásban kell meghatározni.

(3) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatának tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület ülésére.

31. Társulások

65. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzati társulások felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

VI. Fejezet

A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

32. Helyi népszavazás

66. §

(1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.

(2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak legalább húsz százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.

33. Közmeghallgatás, lakossági fórum

67. §

(1) A képviselő-testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) - (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

(3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek és közérdekű javaslatokat tehetnek.

(4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat és a Kirendeltség hirdetőtábláján, az önkormányzat és a Hivatal honlapján keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

(5) A közmeghallgatáson részt vesznek:

- a) a települési képviselők,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző,
- d) ⁴⁵
- e) az önkormányzat tulajdonában lévő jogi személyek, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői.

(6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

68. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

(3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester, vagy az önkormányzati képviselő vezeti.

(5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

69. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

34. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

70. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,

⁴⁵ A 67. § (5) bekezdés d) pontját a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelete 7. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

- e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát,
- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről és teljesítéséről.

35. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

71. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását a Mötv.-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.
- (3) A jegyző – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (4) A jegyző – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével gondoskodik. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

VII. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

72. §⁴⁶

73. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Nagybakónak, 2025. október 21.

Kovács Tamás s.k.
polgármester



dr. Faragó-Szabó Melitta s.k.
jegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendeletet 2026. május 26. napján kihirdettem.

⁴⁶ A 72. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette.




dr. Faragó-Szabó Melitta
jegyző

Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák

1. Az önkormányzat jelzőszámai

1.1. Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 436786

1.2. Az önkormányzat adószáma: 15436784-1-20

1.3. Az önkormányzat statisztikai számjele: 15436784-8411-321-20

2. Nagybakónak Község Önkormányzata alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	A	B
1	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Közetmető - fenntartás és -működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
8	047310	Turizmus igazgatása és támogatása
9	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
10	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
11	064010	Közvilágítás
12	066010	Zöldterület-kezelés
13	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
14	072111	Háziorvosi alapellátás
15	072311	Fogorvosi alapellátás
16	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
17	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
18	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
19	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
20	102031	Idősek nappali ellátása
21	102032	Demens betegek nappali ellátása
22	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
23	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
24	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

3. Az önkormányzat számlái

	A	B
1	Bankszámlaszám	Számlatípus
2	11749015-15436784-00000000	Fizetési számla
3	11749015-15436784-10030008	Nagybakónak Önk. MVH támogatás alszámla
4	11749015-15436784-10040007	Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla
5	11749015-15436784-04640000	Nagybakónak Környezetvédelmi Alap alszámla
6	11749015-15436784-06530000	Letéti alszámla
7	11749015-15436784-02820000	Kommunális adó alszámla
8	11749015-15436784-03540000	Iparüzési adó beszedési alszámla
9	11749015-15436784-03470000	Illetékbeszedési alszámla
10	11749015-15436784-03610000	Bírság alszámla
11	11749015-15436784-03780000	Késedelmi pótlék alszámla
12	11749015-15436784-10010000	Nagybakónak Gázközmű Lebonyolítási alszámla
13	11749015-15436784-08970000	Gépjárműadó alszámla
14	11749015-15436784-04400000	Idegen bevételek elszámolási alszámla
15	10049006-00361714-00000017	EU források finanszírozási programok lebonyolítási számla (TOP-Zala Két Keréken pályázat)
16	11749015-15436784-01002005	NYDOP elkülönített alszámla
17	11749015-15436784-05120000	Ávr. 145. § (2) bek. szerinti alszámla
18	11749015-15436784-08660000	Termőföld bérbead. szárm. jövedő beszed. alszámla
19	11749015-15436784-08800000	Egyéb bevételek alszámla

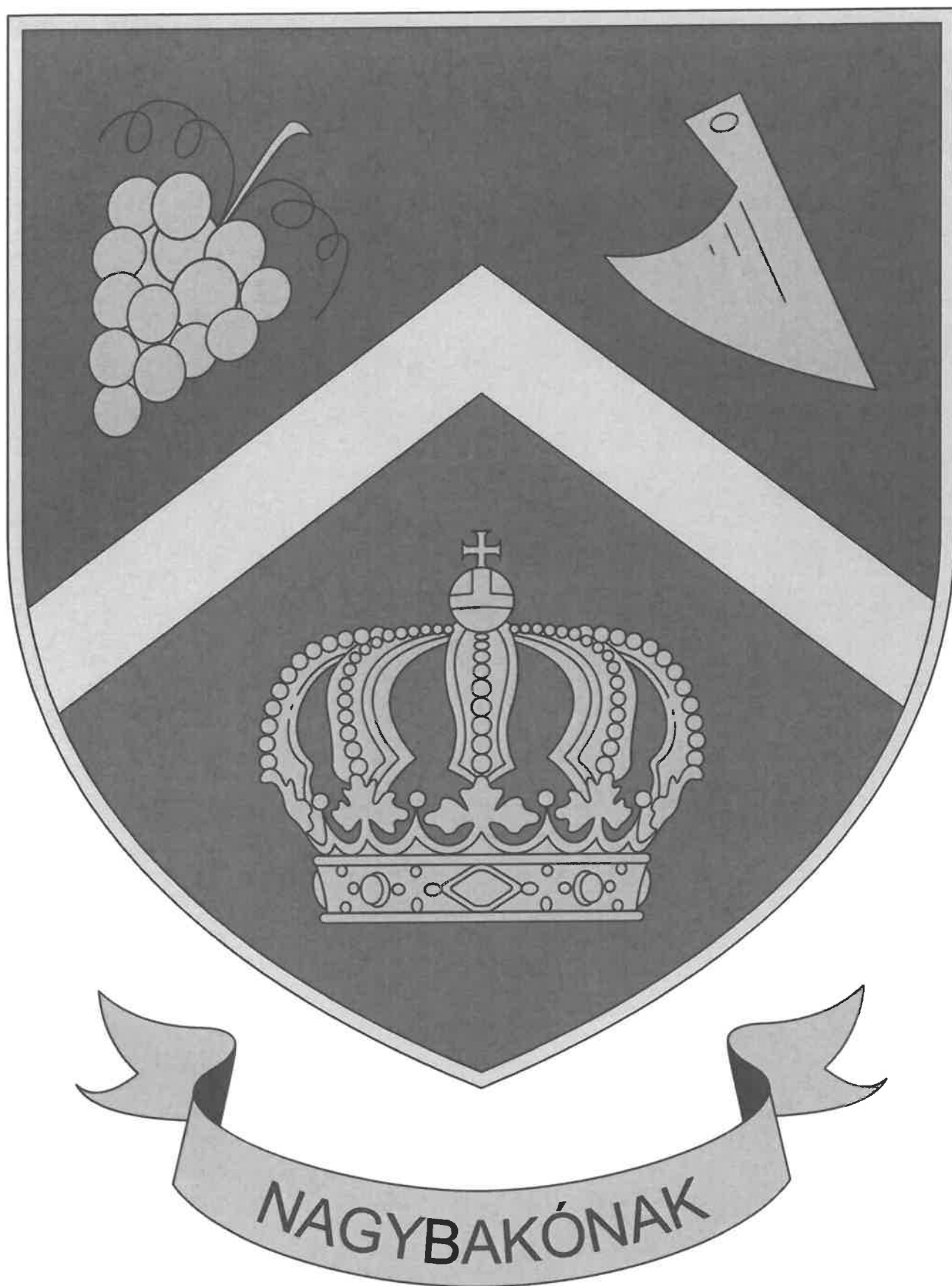
Az önkormányzat részvételével működő társulások

	A	B
1	Társulás megnevezése	Társulás székhelye
2	Nagybakónak, Murakeresztúr, Nagyrécse Községek Szociális Intézményfenntartó Társulás	8821 Nagybakónak Szent István körút 2
3	Nagykanizsa Térsége Önkormányzati Társulás	8756 Nagyrécse, Kossuth utca 48. ⁴⁷
4	Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására	8798 Zalabér, 3096/12 hrsz

⁴⁷ A 2. mellékletben foglalt táblázat B:3 mezője a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (IV. 16.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

Az önkormányzat jelképei

1. Az önkormányzat címere:



2. A címer leírása: A címer kissé kerekített alakú, háromszögű pajzs egy bal, valamint jobb harántpólyás ezüst szarufával és ezüst kerettel. A pajzsfőben kék alapon balról arany ekevas, jobbról

arany szőlőfürt. A pajzs talpon, vörös alapon, arany zárt választófejedelmi korona. A címerpajzs alatt, arany alapon, fekete nagybetűs Nagybakónak felirat.

3. Az önkormányzat zászlaja: Fehér, téglalap alakú mezőben a telpülés címere látható.

Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjai

1. Kovács Tamás polgármester
2. Hegedüs István alpolgármester
3. Horváth Dénes Ottóné képviselő
4. Szabó Andrea képviselő
5. Tótpeti Szabolcs Ernő képviselő

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök: A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester

1.1. dönthet a költségvetési tartalék felhasználásáról két testületi ülés között egy alkalommal, legfeljebb 500 000,- Ft összeg erejéig,

1.2. a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret terhére támogatást nyújtásáról,

1.3. az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosíthat az önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltak szerint,

1.4. az átadott és átvett pénzek tekintetében megállapodásokat köt,

1.5. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,

1.6. nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,

1.7. az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,

1.8.⁴⁸

1.9.⁴⁹

1.10. eljár a településképi bejelentési eljárás során,

1.11. településképi véleményt ad ki,

1.12. településképi kötelezési eljárást folytat le,

1.13.⁵⁰ pénzbeli, természetbeni települési támogatást és gyermekjóléti pénzbeli ellátást állapít meg külön önkormányzati rendeletben foglaltak szerint,

1.13.1.

1.13.2.

1.13.3.

1.13.4.

1.13.5.

1.13.6.

48 Az 5. melléklet 1.8. pontját a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelete 7. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

49 Az 5. melléklet 1.9. pontját a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelete 7. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

50 Az 5. melléklet 1.13. pontja a Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (IV. 16.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

1.14. az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a támogatott kérelmére elszámolási határidő meghosszabbítását engedélyezi, ellenőrzi a támogatás felhasználását, dönt annak elfogadásáról,

1.15. eljár a tulajdonos képviselőjében az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

1.16.⁵¹ közútkezelői hozzájárulást ad ki külön önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

2. Az Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök: Az Ügyrendi Bizottság

2.1.⁵² Ellátja a képviselők összeférhetetlenségének és méltatlanságának vizsgálatával kapcsolatos feladatokat, a képviselői összeférhetetlenség és méltatlanság megállapítását javasolja a képviselő-testületnek, ha az összeférhetetlenség és méltatlanság törvényben rögzített feltételei fennállnak.

2.2. Ellátja a képviselők összeférhetetlenségének vizsgálatával és a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos feladatokat.

2.3. Ellátja a titkos szavazás törvényes feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatokat és a szavazatszámlálást.

2.4.⁵³ Véleményezi az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet tervezetét, valamint az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak járó tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra vonatkozó rendelet tervezetét és annak módosításait.

3. A jegyzőre átruházott hatáskör:

3.1.⁵⁴

3.2. eljár a közösségi együttélést sértő magatartások esetén, közösségi együttélést sértő magatartás esetén helyszíni bírság kiszabására jogosult,

4.⁵⁵ A Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör:

A képviselő-testület a **ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS A NYUGAT-BALATON ÉS ZALA FOLYÓ MEDENCE NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA** (rövidített neve: **ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás**) – a továbbiakban **Társulás** – célját képező projekt megvalósításával összefüggő, a Társulási Megállapodás V.2. pontjában foglalt feladat- és hatáskörét a Társulásra ruházza át.

51 Az 5. melléklet 1.16. pontja a Nagybakonak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (IV. 16.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

52 Az 5. melléklet 2.1. pontja a Nagybakonak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 21. §-ával megállapított szöveg.

53 Az 5. melléklet 2.4. pontját a Nagybakonak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 21. §-a iktatta be.

54 Az 5. melléklet 3.1. pontját a Nagybakonak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (IV. 16.) önkormányzati rendelete 3. §-a hatályon kívül helyezte.

55 Az 5. melléklet 4. pontja a Nagybakonak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (IV. 16.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

Ügyrendi Bizottság tagjai

1. Horváth Dénes Ottóné elnök
2. Szabó Andrea tag
3. Tótpeti Szabolcs Ernő tag

A polgármester fogadóórája

A polgármester fogadóórája: ideje: minden héten szerdán: 8-10 óra között, helyszín: 8821 Nagybakónak, Szent István körút 2.

